

Guatemala, 30 de septiembre del 2019
Informe No. 003-2019

Licenciado
GEOVANY DANIEL NORIEGA SALAZAR
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Ciudad

Licenciado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato por servicios técnicos No. 5090-2019** Aprobado mediante **Acuerdo Ministerial No. 598 -2019**, correspondiente al **mes de septiembre** del presente año, para el cobro de mis honorarios presento factura de pequeño contribuyente Serie "B", No.000008

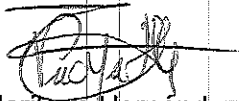
ACTIVIDADES REALIZADAS

- a.) Apoyar a la Coordinación Administrativa en las diferentes actividades administrativas del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- b.) Brindar apoyo en los diferentes procesos administrativos y de logística para la organización de actividades Culturales del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- c.) Apoyar al Coordinador Administrativo en formular propuestas de trabajo que apoyen el fomento y desarrollo de las actividades Centro cultural Miguel Ángel Asturias.
- d.) Brindar apoyo en informes, reportes, documentos y toda información que le sea requerida relacionado con la administración de la dependencia en lo que corresponde a las actividades a su cargo y del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- e.) Otras actividades a fines al contrato.

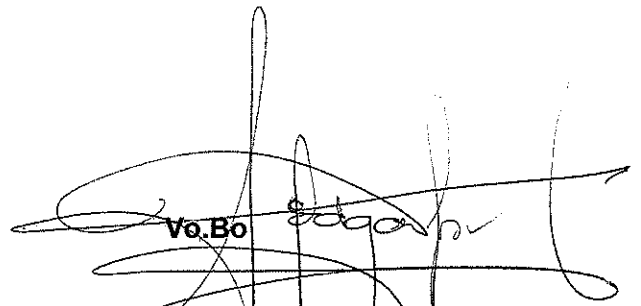
RESULTADOS OBTENIDOS

- ✓ a.) Se apoyó a la Coordinación Administrativa en la cotización y elaboración de pedido para compra de equipo de seguridad industrial de las diferentes secciones de mantenimiento en el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- ✓ b.) Se apoyó a la Coordinación Administrativa en la cotización y elaboración del formulario de requisición para la compra de un metrolaser para el departamento de infraestructura y mantenimiento para las mediciones en el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- ✓ c.) Se apoyó a la Coordinación Administrativa en la cotización de botes de basura de aluminio para ser colocados en las diferentes áreas del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- ✓ d.) Se apoyó a la Coordinación Administrativa en la realización de formularios de requisición para la compra de material eléctrico, desempeño de sus actividades en el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- ✓ e.) Se apoyó a la Coordinación Administrativa conjunto con el departamento de mantenimiento, en la elaboración de oficios, recibir notas, contestar llamadas del mes de septiembre, en el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.

Atentamente,



Vivian Marilena Hernández Tobar



Vo.Bo

Lic. Edgar Dagoberto Chicaro Pérez
Director General
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes